

**Приложение 1 к РПД Б1.В.04 Психология управления в образовании**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) – Менеджмент в образовании**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Менеджмент в образовании
4.	Дисциплина (модуль)	Психология управления в образовании
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

### **1. Методические рекомендации**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

В ходе самостоятельного изучения дисциплины методические рекомендации позволяют студентам получить комплексное всестороннее представление о предмете, ознакомиться с основами терминологической, теоретической и практической стороны педагогической психологии. В методических рекомендациях представлен комплекс материалов для самостоятельного овладения учащимся всей программой дисциплины.

**Активная работа на лекциях** - одно из решающих условий качественного обучения студентов. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 - 5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения психологических понятий, законов, остальное должно быть записано своими словами;
- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: Д – дети, Р – развитие; П - психика и т.п.).

Все используемые сокращения нужно хорошо знать, для того чтобы в них правильно ориентироваться. Для того чтобы в них не путаться, можно сокращения выписать на последнем листе тетради.

**Самостоятельная работа студентов** - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение студентов МАГУ включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психологической науки;
- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников

(учебных пособий);

- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- подготовка и написание рефератов по темам изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка и выполнение контрольной работы (для студентов заочной формы обучения);
- подготовка к зачету \ экзамену.

В образовательном процессе студентов МАГУ выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- 1) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- 2) написание рефератов;
- 3) подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- 4) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- 5) выполнение микроисследований;
- 6) подготовка практических разработок;
- 7) компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

**Практические занятия** проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков психологической науки;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система обучения студентов МАГУ подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности.

**Самопроверка.** После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоя-

тельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

**Консультации.** Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов**

**Реферат** – форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету – углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Научно-исследовательский аспект в реферативной работе также обычно не предусматривается. Тема реферата должна быть предложена преподавателем, но может быть сформулирована и самим студентом при условии обоснования ее целесообразности и согласия преподавателя руководить ее выполнением. При подготовке реферата необходимо использование достаточного для раскрытия темы количества источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме (книг и публикаций периодических изданий). Работа студента над рефератом получает чаще всего дифференцированную оценку преподавателя.

**Требования к реферату.** Этот вид работы предполагает наличие следующих составляющих: титульный лист (где указываются тема работы, ФИО студента, курс и группа, ФИО преподавателя, ведущего курс по рассматриваемой теме); план, отражающий основное содержание работы; введение, в котором подчеркивается актуальность рассматриваемой проблемы, ее обоснование; одна или две теоретические главы; заключение в виде подведения общих итогов; библиографического списка.

Реферативная работа носит теоретический характер. Поэтому его содержание предполагает краткий исторический обзор подходов к рассмотрению проблемы, современные тенденции. Необходимо представить основные понятия и термины, которые отражают суть предлагаемой темы. Причем такое представление желательно делать по дедуктивному способу, где границы общего и частного может определять сам студент. Например, при рассмотрении определенного вида такого или иного познавательного процесса (к примеру, произвольного внимания, логической памяти или наглядно-действенного мышления), необходимо охарактеризовать этот психический процесс в целом (внимание, память, мышление) и только после этого обращаться к его видам и конкретно к предлагаемому к рассмотрению виду.

Объем работы может варьироваться от 7 до 15 страниц в зависимости от требований преподавателя, ведущего руководство над этими видами деятельности студентов. Введение и заключение к работе не должно превышать 2 страниц соответственно. Список литературы предполагает рассмотрение 5-7 источников.

### **Методические рекомендации к подготовке презентации:**

1. Презентация должна включать 10-14 слайдов.
2. На титульном листе должны быть представлены: название организации, института,

- тема, ФИО автора, курс, направление подготовки.
3. На втором слайде должно быть содержание (краткое описание раскрываемых основных вопросов).
  4. Все оставшиеся слайды имеют информативный характер.
  5. Требования к оформлению слайдов: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

#### **Методические рекомендации по оформлению презентации:**

##### 1. По содержанию презентации:

- четко сформулирована цель работы;
- понятны задачи и ход работы;
- информация должна быть изложена полно и четко;
- иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации;
- сделаны выводы.

##### 2. По оформлению презентации:

- единый стиль оформления;
- текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой;
- все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах;
- ключевые слова в тексте выделены

##### 3. Эффект презентации - общее впечатление от просмотра презентации

#### **При составлении презентации необходимо:**

1. Тщательное структурирование информации.
2. Наличие лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению следует отвести отдельный абзац.
4. Основную идею следует представить в первой строке абзаца.
5. Для наглядного представления информации следует использовать таблицы, рисунки, схемы, позволяющие компактно и наглядно структурировать материал.

#### **Методические рекомендации к тестированию:**

1. Следует изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
2. Необходимо начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые вызывают сомнения, что позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Важно внимательно прочитать задание до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
4. Если не уверены в правильности ответа на вопрос, следует его пропустить и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Следует думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку.
8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подго-

товки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

**Консультации.** Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.**

При подготовке к экзамену необходимо учитывать рейтинговую систему обучения, которая предполагает многобалльное оценивание студентов. При данной системе оценивания существует возможность объективно отразить в баллах те усилия, которые потрачены обучающимся на выполнение того или иного вида самостоятельной работы. Существует большой простор для создания блока дифференцированных индивидуальных заданий, каждое из которых имеет свою «цену». Правильно организованная рейтинговая система обучения позволяет с самого начала уйти от пятибалльной системы оценивания и прийти к ней лишь при подведении итогов, когда заработанные студентами баллы переводятся в привычные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Кроме того, в систему рейтинговой оценки включаются дополнительные поощрительные баллы за оригинальность, новизну подходов к выполнению заданий для самостоятельной работы или разрешению научных проблем. У студента имеется возможность повысить учебный рейтинг путем участия во внеучебной работе (участие в олимпиадах, конференциях; выполнение индивидуальных творческих заданий, рефератов; участие в работе научного кружка и т.д.). При этом студенты, не спешащие сдавать работу вовремя, могут получить и отрицательные баллы. Вместе с тем, поощряется более быстрое прохождение программы отдельными студентами. Например, если учащийся готов сдавать зачет или писать самостоятельную работу раньше группы, можно добавить ему дополнительные баллы.

Рейтинговая система обучения обеспечивает наибольшую информационную, процессуальную и творческую продуктивность самостоятельной познавательной деятельности студентов при условии ее реализации через технологии личностно-ориентированного обучения (проблемные, диалоговые, дискуссионные, эвристические, игровые и другие образовательные технологии). Рейтинговая система обучения способствует равномерному распределению их сил в течение семестра, улучшает усвоение учебной информации, обеспечивает систематическую работу без «авралов» во время сессии. Большое количество разнообразных заданий, предлагаемых для самостоятельной проработки, и разные шкалы их оценивания позволяют студенту следить за своими успехами, и при желании у него всегда имеется возможность улучшить свой рейтинг (за счет выполнения дополнительных видов самостоятельной работы), не дожидаясь экзамена. Организация процесса обучения в рамках рейтинговой системы обучения с использованием разнообразных видов самостоятельной работы позволяет получить более высокие результаты в обучении студентов по сравнению с традиционной вузовской системой обучения.

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно

изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

В МАГУ разработанная шкала перевода рейтинга по дисциплине в итоговую пятибалльную оценку, которая доступна, легко подсчитывается как преподавателем, так и студентом: 91-100% максимальной суммы баллов - оценка «отлично»; 81-90% максимальной суммы баллов - оценка «хорошо»; 61-80 («4») % максимальной суммы баллов - оценка «удовлетворительно»; 60% и менее от максимальной суммы - оценка «неудовлетворительно».

## **2. Планы практических занятий**

### **Тема 1. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами**

#### **Практическое занятие №1.1. (4 часа)**

##### *План:*

1. Природа и сущность систем
2. Характеристика педагогической системы
3. Взаимодействие педагогической системы с внешней средой.
4. Стратегические ориентиры системных изменений образования в современном обществе
5. Понятие и сущность управления и менеджмента.

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Предмет, задачи, структура психологии управления.
2. Основные понятия психологии управления.
3. Психология управления и менеджмент.
4. Психология управления как научно-практическое направление.
5. Педагогический менеджмент.
6. Общая характеристика методов исследования в организационной психологии.

##### **Задание для самостоятельной работы.**

1. Подготовьте сообщение по теме «История возникновения и становления психологии управления».

*Интерактивная форма (2 часа) – Круглый стол «Проблемы исследования педагогической организации».*

*Литература: [1, 2, 4, 5].*

#### **Практическое занятие №1.2.**

##### *План:*

1. Нормативные документы определяющие политику РФ в области образования.
2. Реформа в социальной сфере
3. Правовая природа ФГОС.
4. Стандарты в контексте новой образовательной политики.
5. Правовое регулирование негативных эффектов и рисков в управлении через рейтинги, тесты, стандарты результата.
6. Системы внутреннего управления.

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Проанализируйте определения понятия «управления». Сформулируйте общее и различия в приведенных точках зрения.
2. Перечислите особенности реформы образования.
3. Дайте характеристику психологического направления в управлении образованием.

### Задание для самостоятельной работы.

Сравните управление коллективом в различных вариантах стратегии управления.

Параметр сравнения	Управление по инструкциям	Управление по целям	Управление по ценностям
Направленность обучения персонала образовательной организации			
Направленность оценки профессиональной деятельности			
Ключевые ценности трудовой деятельности педагогического персонала			
Ключевые ценности трудовой деятельности руководства образовательной организации			
Приоритетные методы стимулирования			

Литература: [1, 2, 4, 5].

### Практическое занятие №1.3.

#### *План:*

1. Традиционная и диагностическая формулировка целей.
2. Определение оснований и признаков анализа различных педагогических объектов.
3. Назначение и сущность планирования, планирование как функция управления.
4. Организация как функция управления и практическая деятельность.
5. Диагностика и анализ причин возникновения трудностей в организационно-педагогической деятельности

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Перечислите основные этапы развития психологического обеспечения управления в отечественной системе образования.
2. Определите объект и предмет психологического обеспечения управления образованием.
3. Проанализируйте соотношение понятий психологическое «обеспечение» и «сопровождение» управления образованием.
4. Дайте характеристику методов психологического сопровождения управления образованием.

#### **Задание для самостоятельной работы.**

1. Докажите с помощью наблюдений с практики, результатов психолого-педагогических исследований, что создание условий для реализации личностно-развивающих функций включает в себя управление кадровыми процессами в образовательном учреждении.
2. Раскройте специфические особенности реализации кадровых процессов в сфере образования.
3. Определите, какие задачи психологического сопровождения и обеспечения управленческой деятельности, будут содействовать эффективной реализации кадровых процессов в образовательном учреждении

Литература: [1, 2, 3, 6].

## Тема 2. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе Практическое занятие №2.1. (4 часа)

### *План:*

1. Требования к качеству образования: система, процесс, результат.
2. Требования к документации образовательной организации.
3. Понятие внутреннего и внешнего аудита качества.
4. Отечественные и международные системы оценки качества образования.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие качества образования.
2. Образовательная среда вуза, методики её диагностики.
3. Понятие внешнего и внутреннего аудита организации. Составные компоненты.
4. Разработка стратегии изменений в образовательной организации
5. Управление реализацией программы.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Проанализируйте психологический аспект реализации руководителем образовательного учреждения основных функций рационалистической стратегии управления (функции организации, контроля, мотивирования) по следующему алгоритму:

- проблемы при реализации функции;
- психологические и социально-психологические механизмы снижения эффективности реализации;
- актуальные задачи психологического сопровождения повышения эффективности реализации функции.

2. Проанализируйте возможности и особенности проведения психологической экспертизы образовательного проекта.
3. Назовите проблемы реализации субъектно-образующего управления и пути их преодоления.
4. Дайте характеристику психологической компетентности руководителя в реализации основных стратегий управления: рационалистической, программно-целевой, субъектно-образующее.

Литература: [1, 2, 4, 5].

## Практическое занятие №2.2. (4 часа).

### *План:*

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Гуманитарная составляющая институциональной среды.
2. Понятие социальной ответственности и её институты.
3. Необходимость соблюдения этики и социальной ответственности, как гуманитарных составляющих институционального обеспечения.
4. Мотивация в педагогической системе.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Мотивы и потребности людей в организациях.
2. Содержательные теории мотивации (теория мотивации А. Маслоу; теория мотивации К. Альдерферда; теория Х – У Макгрегора);
3. Процессуальные теории мотивации ( теория подкрепления мотивов; теория ожидания, целевая теория, модификация поведения).
4. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Подготовить презентацию на одну из предложенных тем:

1. Двухфакторная теория мотивации Херцберга.
2. Теория подкрепления мотивов. Теория ожидания. Целевая теория мотивации.

3. Модификация поведения (behavior modification).  
*Интерактивная форма (2 часа) – Учебная дискуссия «Проблема выбора методов стимулирования персонала».*  
*Литература: [ 1, 2, 8].*

### **Тема 3: Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем**

#### **Практическое занятие №3.1**

##### *План:*

1. Воспитательная система как объект управления.
2. Технологии воспитания.
3. Особенности реализации основных идей воспитания в вузе.
4. Средовый подход к управлению воспитательной системой.
5. Система повышения квалификации.

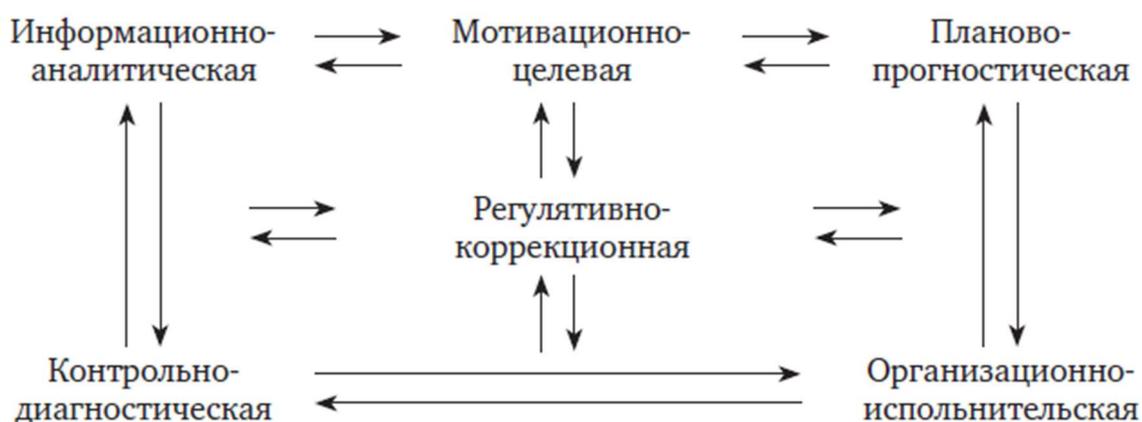
##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. В чем заключается сущность понятий «управление», «менеджмент»? Дайте развернутый ответ.
2. Перечислите основные законы и принципы управления дошкольной образовательной организацией и дайте их развернутую характеристику.
3. Опишите основные закономерности управления дошкольной образовательной организацией.
4. Охарактеризуйте принципы управления дошкольной образовательной организацией.
5. Чем отличаются принципы и закономерности управления?
6. Почему руководитель должен уметь дифференцировать термины «управление» и «менеджмент»?
7. Зачем руководителю нужно оценивать управленческую ситуацию и выстраивать управленческую деятельность в соответствии с принципами управления? Можно ли обойтись без них? Аргументируйте свой ответ.
8. Зачем руководителю нужно владеть способами идентификации и описания целей и методов управления?
9. Сравните два понятия «менеджмент» и «управление» и определитесь, какой точки зрения вы придерживаетесь:
  - «менеджмент» и «управление» — это синонимы;
  - понятие «управление» шире и включает «менеджмент»;
  - «менеджмент» — это наука, а «управление» — одна из основных ее категорий.
10. Мотивируйте свой выбор и обоснуйте свою точку зрения.
11. Определите понятия «закономерности» и «принципы» управления.
12. Охарактеризуйте основные закономерности управления и приведите примеры из работы в практике дошкольной образовательной организации.
13. Охарактеризуйте разнообразие принципов управления и определите пять наиболее значимых, учитывая современную управленческую ситуацию в дошкольном образовании.
14. Охарактеризуйте управленческий цикл в образовании.

##### **Задания для самостоятельной работы:**

П. И. Третьяковым и Т. И. Шамовой определен состав функций управления педагогическими системами с позиции двойного подхода и установлена их взаимосвязь и последовательность, поэтапная смена друг друга, которая и образует единый управленческий цикл. Двойной подход предполагает взаимосвязь различных функций деятельности руководителя. Например, руководитель дошкольной образовательной организации не только планирует работу организации, но и прогнозирует возможный результат (планово-прогностическая функция); не только собирает и систематизирует информацию, но и анализирует

ет ее (информационно-аналитическая функция); цели обязательно диктуются мотивом деятельности (мотивационно-целевая функция) и т. д.



**Взаимосвязь функций управления**  
(по Т. И. Шамовой, П. И. Третьякову)

Среди этих функций управления как видов деятельности системообразующим фактором является цель. Объясните, почему. Согласны ли вы с этой точкой зрения?

### Практическое занятие №3.2

#### *План:*

1. Аттестация на основе «модели компетентностного педагога»
2. Нормативно-правовая база повышения квалификации.
3. Методики аттестации педагогических кадров.
4. Обзор основных положений документов.
5. Основные принципы государственной политики в сфере образования.
6. Понятие взаимодействия и его отражение в нормативных документах.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте развернутое определение понятия управленческого труда.
2. Какие требования предъявляются к управленческому труду в сфере образования?
3. Перечислите виды управленческого труда и охарактеризуйте их.
4. Назовите и кратко опишите методы управления.
5. Опишите структуру технологий управления в образовании.
6. Почему руководителю необходимо соотносить цель и методы управления в управленческой деятельности?
7. Чем отличаются между собой организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления?
8. Назовите особенности использования технологий управления и менеджмента в образовании.
9. Какие классификации методов управления вы знаете? Какую из них предпочитаете? Почему? Обоснуйте свое мнение.
10. Какими качествами должен обладать идеальный руководитель дошкольной образовательной организации?
11. Познакомьтесь с классификацией одномерных и многомерных стилей управления. К какому из стилей вы бы хотели отнести себя? Как вы думаете, насколько это осуществимо в реальности?
12. Подумайте, какие факторы влияют на формирование стиля управления руководителя дошкольной образовательной организации? Можно ли комбинировать стили управления в каждой конкретной ситуации?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Нарисуйте «дерево целей» руководителей современной дошкольной образовательной организации.
2. Составьте сравнительную таблицу стилей управленческой деятельности. Подберите методику диагностики, позволяющую их определить.
3. Сделайте пиктограмму, отражающую характеристику управленческого труда.

### Практическое занятие №3.3

#### План:

1. Правовая ответственность руководителя как гарантия прав и законных интересов обучающихся.
2. Система правовых актов по обеспечению качественного и доступного образования.
3. Правовое обеспечение управления качеством в образовательной организации.
4. Юридический механизм контроля качества, его документационное обеспечение: лицензирование, аккредитация, аттестация работников.
5. Правовые основы применения руководителем мер стимулирования профессиональной деятельности.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте развернутое определение понятия "система образования".
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте принципы системы образования.
3. Опишите кратко уровни управления системой образования.
4. Каковы особенности правового статуса дошкольной образовательной организации и ее компетенции?
5. Дайте определение понятиям регистрации и лицензирования.
6. Перечислите виды государственного контроля (надзора) в сфере образования.
7. Зачем руководителю дошкольной образовательной организации необходимо оперировать критериями оценки качества дошкольного образования?

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте мультимедийную презентацию об истории развития дошкольного образования в России.
2. Составьте обобщающую таблицу, позволяющую наглядно представить систему современного образования.

Требования к уставу образовательной организации установлены ст. 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Это указание в уставе на тип образовательной организации; на учредителя или учредителей образовательной организации; перечисление видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; установление структуры, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации. Последнее положение также конкретизировано в ч. 5 ст. 26.

3. Устанавливает ли данный Федеральный закон какие-либо еще требования к уставам?
4. Познакомьтесь с содержанием:
  - постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

*Интерактивная форма (2 часа) – Учебная дискуссия «Современные нормативы образовательной организации».*

*Литература: [ 3, 4, 9].*

### Практическое занятие № 3.4.

**Тема: Государственная регламентация деятельности дошкольной образовательной организации**

**План:**

1. Правовой статус организации.
2. Права и обязанности участников образовательного процесса.
3. Принципы образовательного мониторинга.
4. Правовой статус образовательной организации.
5. Государственная регламентация деятельности образовательной организации.

**Вопросы для самоконтроля:**

1. В чем заключаются особенности правового статуса дошкольной образовательной организации?
2. Чем отличаются понятия «образовательное учреждение» и «образовательная организация»?
3. Что определяет правовой статус участников образовательного процесса?
4. Назовите права и обязанности участников образовательного процесса.
5. Зачем в образовательной организации осуществляется оценка качества образования?
6. Какие органы власти осуществляют оценку качества образования?
7. Перечислите принципы образовательного мониторинга и дайте им краткую характеристику.
8. Составьте сравнительную таблицу, характеризующую особенности правового статуса каждого из участников образовательного процесса.

**Задания для самостоятельной работы:**

Заполните до конца сравнительную таблицу, характеризующую разные механизмы данной регламентации в деятельности дошкольных образовательных организаций.

<b>Процедура государственной регламентации образовательной деятельности</b>	<b>Предмет процедуры государственной регламентации</b>	<b>Дошкольные образовательные организации как объекты процедуры</b>
Лицензирование	Соответствие лицензионным требованиям и условиям	
Государственный надзор	Соблюдение законодательства РФ в области образования	
Государственная аккредитация	Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам качества образования по реализуемым основным образовательным программам	
Государственный контроль качества образования	Соответствие содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников организацией, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	

1. Проанализируйте содержание федеральных и региональных документов, связанных с лицензированием образовательной деятельности. Как они дополняют друг друга?
2. Как связаны между собой образовательная программа детского сада и реализация образовательной услуги? Познакомьтесь с требованиями к стандарту предоставления такой услуги (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
3. Познакомьтесь с содержанием нормативных правовых актов, лежащих в основе проведения мероприятий по надзору и контролю в сфере образования:

- нормативные правовые акты, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля (надзора);
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере образования.

*Литература: [ 3, 8, 10].*

### Практическое занятие № 3.5.

**Тема. Информационные процессы в организационно – управленческой деятельности**

*План:*

1. Специфика бизнес – коммуникации.
2. Информационные потоки.
3. Этапы переговоров .
4. Переговорные стратегии (позиционные переговоры; принципиальные переговоры).

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Психологическая характеристика процессов генерации и принятия управленческих решений
2. Характеристика потребностей в информации в организации
3. Общение как информационный процесс в системе руководства и подчинения

**Задание для самостоятельной работы:**

Проведите сравнительный анализ и заполните сравнительную таблицу. Обоснуйте выбор показателей.

Параметр сравнения	Межличностные отношения, ориентированные на индивидуальную деятельность	Межличностные отношения, ориентированные на сотрудничество
Стиль управления педагогическим коллективом		
Характеристики организационной культуры образовательного учреждения		
Характеристики педагогического персонала		
Дистанция власти между руководителем и педагогами		
Цели группообразования		

*Интерактивная форма (2 часа) – Учебная дискуссия «Барьеры эффективного общения и коммуникативная компетентность персонала».*

*Литература: [ 1, 6, 9].*